

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1056404608479 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2025 за ГРН 2256401201550



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утверждено

постановлением администрации

Турковского муниципального района

от 18.12.2025 № 1510

А.В. Никитин



У С Т А В МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ТУРКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Турковский районный Дом культуры», (именуемое далее – Бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Турковского муниципального района в сфере культуры.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное учреждение.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

Полное наименование: муниципальное учреждение культуры «Турковский районный Дом культуры».

Сокращенное наименование: МУК «ТРДК».

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения: 412070, Саратовская область, Турковский район, рп. Турки.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Турковский муниципальный район Саратовской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Турковского муниципального района Саратовской области осуществляет администрация Турковского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель, Собственник).

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Турковского муниципального района.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- организация досуга и приобщения жителей Турковского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- развитие культурной деятельности на территории Турковского муниципального района, удовлетворение культурных потребностей населения Турковского муниципального района в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

1) организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

- организации и проведения культурно - досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций;

- организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы;

2) организация деятельности клубных формирований путем:

- организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства и др.;

- организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских и др.;

3) организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.).

4) организация кинообслуживания, видеообслуживания населения.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий на договорной основе;

- прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм;

- услуги по распространению билетов;

- показ экспозиций выставок;

- кинопоказ;

- экскурсионные услуги.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Основные виды деятельности, перечисленные в пункте 2.4 настоящего Устава, могут осуществляться Бюджетным учреждением:

- 1) на безвозмездной основе (за счет бюджетных средств) в рамках муниципального задания;

- 2) на возмездной основе (за счет физических или юридических лиц) сверх объемных показателей муниципального задания в рамках приносящей доход деятельности на основании гражданско-правовых договоров.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств в рамках муниципального задания.

2.8. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Бюджетное учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Бюджетным учреждением только при наличии специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанные в ней сроки, прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Турковского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Потребности Бюджетного учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его деятельности обеспечиваются за счет средств бюджета Турковского муниципального района.

3.4. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;

3) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

4) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

5) принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) устанавливать оплату труда работников Бюджетного учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

7) выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся у Бюджетного учреждения на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Бюджетному учреждению;

8) осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Бюджетного учреждения;

9) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

10) совершать иные действия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.5. Бюджетное учреждение обязано:

1) обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности и иных источников финансового обеспечения;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

3) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

5) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

8) обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

9) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды;

10) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Бюджетного учреждения в соответствии с установленными требованиями;

11) осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности в установленном порядке;

12) не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

13) представлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном за

счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учредителю;

14) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

15) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения и за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, осуществляется Учредителем в пределах своей компетенции, в установленном порядке.

3.7. Исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор Бюджетного учреждения (далее – директор).

3.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

3.9. Директор назначается на должность и освобождается от должности правовым актом администрации Турковского муниципального района.

Администрация Турковского муниципального района заключает, расторгает с директором трудовой договор, а также вносит в трудовой договор изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

3.10. Директор осуществляет управление Бюджетным учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.11. Директор:

1) утверждает структуру и штатное расписание в пределах средств, направляемых на оплату труда;

2) определяет численность, квалификационный и штатный составы Бюджетного учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

3) устанавливает размер оплаты труда работников Бюджетного учреждения, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) утверждает положения об обособленных структурных подразделениях Бюджетного учреждения;

5) делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

6) несет персональную ответственность за деятельность Бюджетного учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Бюджетного учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Бюджетного учреждения, за нецелевое использование средств бюджета Турковского муниципального района,

принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

7) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.12. Директор без доверенности представляет Бюджетное учреждение во всех учреждениях и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Бюджетного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

3.13. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности директор и должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.14. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.15. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

2) назначение директора и прекращение его полномочий, заключение и расторжение с директором трудового договора, а также внесение в трудовой договор изменений;

3) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

4) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества;

5) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

6) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

7) согласование штатного расписания Учреждения;

8) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

9) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

10) рассмотрение предложений директора и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

11) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

1) субсидии из бюджета Турковского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников;

2) имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением Собственником;

3) внебюджетные средства, в том числе:

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Турковского муниципального района и из иных незапрещенных законодательством РФ источников.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения,

по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Турковского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.8. Бюджетное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Порядок осуществления приносящей доход деятельности закрепляется в локальном нормативном акте Бюджетного учреждения.

4.12. Цены и тарифы на платные услуги, работы и продукцию (товары) Бюджетное учреждение рассчитывает самостоятельно в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, которые утверждаются Учредителем.

4.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Директор несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Бюджетного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Бюджетного учреждения и действуют на основании утвержденных Бюджетным учреждением положений.

6.3. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Бюджетного учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Бюджетного учреждения, и действуют на основании доверенности, выданной им директором Бюджетного учреждения.

6.5. Положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Бюджетного учреждения.

6.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Бюджетного учреждения. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Бюджетное учреждение.

6.7. Бюджетное учреждение имеет в составе следующие филиалы, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения:

1) Студеновский сельский Дом культуры.

Адрес места нахождения филиала: 412080, Саратовская область, Турковский район, с. Студенка, ул. Мира, д.40;

2) Перевесино-Михайловский сельский Дом культуры.

- Адрес места нахождения филиала: 412078, Саратовская область, Турковский район, с. Перевесино-Михайловка, ул. Советская, д.1А;
- 3) Перевесинский сельский Дом культуры
Адрес места нахождения филиала: 412073, Саратовская область, Турковский район, с. Перевесинка, ул. Центральная, д.28;
- 4) Марьинский сельский Дом культуры.
Адрес места нахождения филиала: 412083, Саратовская область, Турковский район, с. Марьино, ул. Молодёжная.
- 5) Каменский сельский Дом культуры.
Адрес места нахождения филиала: 412077, Саратовская область, Турковский район, с. Каменка, ул. Кирова, д.29;
- 6) Бороно-Михайловский сельский Дом культуры.
Адрес места нахождения филиала: 412074, Саратовская область, Турковский район, с. Бороно-Михайловка, ул. Советская, д.15;
- 7) Чернавский сельский Дом культуры.
Адрес места нахождения филиала: 412086, Саратовская область, Турковский район, с. Чернавка, ул. 40 лет Победы, д.19;
- 8) Рязанский сельский Дом культуры.
Адрес места нахождения филиала: 412081, Саратовская область, Турковский район, с. Рязанка, ул. Центральная, зд. 135;
- 9) Трубетчинский сельский Дом культуры.
Адрес места нахождения филиала: 412091, Саратовская область, Турковский муниципальный район, Рязанское сельское поселение, с. Трубетчино, ул. Центральная, зд. 38А;
- 10) Боцмановский сельский Дом культуры.
Адрес места нахождения филиала: 412072, Саратовская область, Турковский муниципальный район, Студеновское сельское поселение, с. Боцманово, ул. Школьная, д. 3;
- 11) Дмитриевский сельский Дом культуры.
Адрес места нахождения филиала: Саратовская область, Турковский муниципальный район, Студеновское сельское поселение, с. Дмитриевка, ул. Советская, зд. 15А;
- 12) Ромашовский сельский клуб.
Адрес места нахождения филиала: 412085, Саратовская область, Турковский муниципальный район, Рязанское сельское поселение, с. Ромашовка, ул. Пролетарская, зд. 6;
- 13) Шепелевский сельский Дом культуры.
Адрес места нахождения филиала: Саратовская область, Турковский муниципальный район, Рязанское сельское поселение, с. Шепелевка, ул. Школьная, зд. 1;
- 14) Лунинский сельский Дом культуры.
Адрес места нахождения филиала: 412084, Саратовская область, Турковский муниципальный район, Рязанское сельское поселение, с. Лунино, ул. Горная, зд. 26А;
- 15) Передвижной многофункциональный культурный центр.

Адрес места нахождения филиала: 412070, Саратовская область, Турковский муниципальный район, Турковское городское поселение, рп. Турки, ул. Ленина д. 1А.

6.8. Бюджетное учреждение имеет в составе следующие структурные подразделения, которые не являются филиалами:

1) Кинотеатр «Космос».

Адрес места нахождения структурного подразделения: 412070, Саратовская область, Турковский муниципальный район, Турковское городское поселение, рп. Турки, ул. Ленина, д. 124/1;

2) Турковский краеведческий музей.

Адрес места нахождения структурного подразделения: 412070, Саратовская область, Турковский муниципальный район, Турковское городское поселение, рп. Турки, ул. Мира, д. 58.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Турковского муниципального района.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Турковского муниципального района.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Турковского муниципального района.

7.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

8.1. Внесение изменений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Турковского муниципального района.

8.2. Все изменения, вносимые в Устав Бюджетного учреждения, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.